
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <input type="text" value="4"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.145 de 2026	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA	
Documento de identificación: 1143866555	
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS. suscrito el, 15/abr/2026 PRORROGA No. 1 por dos (2) meses, suscrito el, 15/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000 M/CTE).

Adición No. 1: por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prorroga No. 1: del 01 de Mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$5.663.000	\$ 16.989.000	\$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6010924960 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 233170450 Operador: SOI Fecha de Pago: 17/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4112.020.26.1.145 de 2026, se verificó que el contratista ejecutó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y del objeto contractual:

1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.


La contratista realizó seguimiento y brindó soporte administrativo a los compromisos derivados de contratos y convenios interadministrativos, en especial al Contrato Interadministrativo No. 4112.020.26.1.103-2026. Asimismo, efectuó seguimiento administrativo al Convenio Marco de Gobernabilidad y a las articulaciones con entidades como EMCALI y el Distrito.

El contratista llevó a cabo el monitoreo de avances, la verificación del cumplimiento de compromisos y la consolidación de la información correspondiente, incluyendo el seguimiento a contratos de logística y a proyectos estratégicos, lo cual permitió fortalecer el control y la trazabilidad de la gestión contractual.

2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.

La contratista asistió y brindó acompañamiento técnico en diversas reuniones, tales como:

- Revisión estrategia MicroTios
- Seguimiento CorfeCali-Alcaldía
- Mesa de trabajo Seguimiento Compromisos Comité Convenio Marco De Gobernabilidad
- Seguimiento Comité de Malla vial
- Curso de primer Auxilios Psicológicos 26 de marzo
- Mesa de trabajo Caso Emsirva
- Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión ordinaria No. 05-2026
- Curso de primero auxilio psicológico 7 abril


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Reunión seguimiento contrato de logística
- Convocatoria - Subcomité técnico Convenio Marco de Gobernabilidad
- Curso de primero auxilio psicológico 9 de abril
- Capacitación para entrega de cuentas mes abril
- Reunión Gerencia Social
- Mesa de trabajo proyecto - VENDIMIA
- Curso de primero auxilio psicológico
- Revisión MicroTios- Cali Track
- Comité de malla vial
- Reunión Contrato logística
- Reunión Secretaría de Movilidad EMCALI - Subcomité técnico Convenio Marco de Gobernabilidad
- Capacitación virtual en el aplicativo edl-app y el sistema tipo de evaluación del desempeño laboral
- Comité de SPA
- Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión ordinaria No. 06-2026
- Entre otras consagradas Entre otras consagradas en el enlace adjunto ([https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD\\_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive_link))

3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

La contratista elaboró el informe correspondiente a las cuentas supervisadas por la asesora Julieta Rodríguez, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos.

De igual manera, el contratista elaboró las fichas correspondientes a las mesas de trabajo y comités asignados a la asesora, entre ellos el Comité de SPA y otros espacios estratégicos. Esta labor incluyó la consolidación y sistematización de la información relevante de cada instancia, facilitando la trazabilidad, el análisis y la toma oportuna de decisiones por parte del despacho.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

La contratista brindó apoyo a la gestión operativa del Comité de Seguimiento a la Malla Vial (Decreto No. 4112.010.20.1011 de 2025), así como a los comités de Movilidad, SPA y al Comité del Convenio Marco de Gobernabilidad EMCALI–Distrito, promoviendo la sinergia entre los organismos involucrados, tales como la Secretaría de Movilidad, la Secretaría de Infraestructura, el DAGMA, la UAESP, el Departamento Administrativo de Planeación, Metrocali, Corfecali y EMCALI, entre otros.

Lo anterior, garantizando el cumplimiento de los hitos estratégicos definidos en el cronograma institucional y fortaleciendo la articulación interinstitucional.

5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.

La contratista realizó apoyo a la supervisión del contrato:


- 4112.020.26.1.095-2026
- 4112.020.26.1.355-2026

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

La contratista brindó soporte profesional integral y apoyo a la supervisión de los contratos designados a la asesora Julieta Rodríguez Escobar, garantizando el seguimiento técnico y administrativo correspondiente y contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.

De igual manera, el contratista participó y finalizó el Curso de Primeros Auxilios Psicológicos, fortaleciendo sus competencias para la atención y orientación en situaciones que requieren contención emocional y acompañamiento inicial.

Asimismo, el contratista realizó el curso de supervisión dispuesto por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), dirigido a supervisores y personal de apoyo a la supervisión, con el fin de fortalecer sus capacidades en el ejercicio de estas funciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Las actividades realizadas se registran como soporte en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD\\_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

 Julieta Amparo Rodríguez Escobar  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026